

GOOGLE CLASSROOM - UCZEŃ

TWORZENIE KONTA:

Aby móc korzystać z systemu classroom, należy posiadać konto w google. Jeżeli go nie posiadamy, należy je stworzyć:

The image shows a Google search result for 'google utwórz konto'. The search bar contains the text 'google utwórz konto'. Below the search bar, there are navigation links: 'Wszystko', 'Grafika', 'Wiadomości', 'Zakupy', 'Filmy', 'Więcej', 'Ustawienia', and 'Narzędzia'. The search results show 'Około 33 100 000 wyników (0,34 s)'. The first result is 'www.google.com > accounts > NewAccount' with a link 'Utwórz konto Google' highlighted in a red box. Below the link, there is a description: 'Utwórz konto Google. Nazwa. Imię Imię Nazwisko Nazwisko. Wybierz nazwę użytkownika @gmail.com. Wolę używać mojego obecnego adresu e-mail.'

The second part of the image shows the Google account creation page. The page title is 'Tworzenie konta Google'. There are input fields for 'Imię', 'Nazwisko', 'Nazwa użytkownika', and '@gmail.com'. Below the 'Nazwa użytkownika' field, there is a link 'Zamiast tego użyj mojego obecnego adresu e-mail' highlighted in a red box. There are also input fields for 'Hasło' and 'Potwierdź'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Dalej' and a link 'Możesz też się zalogować'. On the right side, there is an illustration of a blue shield with a white person icon, and a laptop with various icons (play, mail, location). Below the illustration, there is text: 'Jedno konto. Dostęp do wszystkich usług Google.'

Postępujemy zgodnie z instrukcją (użyj opcji „Zamiast tego użyj mojego obecnego adresu email” – pozwoli to na utworzenie konta na bazie naszego istniejącego email-a, bez konieczności tworzenia nowego z końcówką gmail.com). W dalszych krokach należy podać m.in. numer telefonu, który będzie potrzebny do weryfikacji konta.

UWAGA!!!

Stwórz konto google podając email, który jest zapisany na Twoim koncie w dzienniku elektronicznym VULCAN.

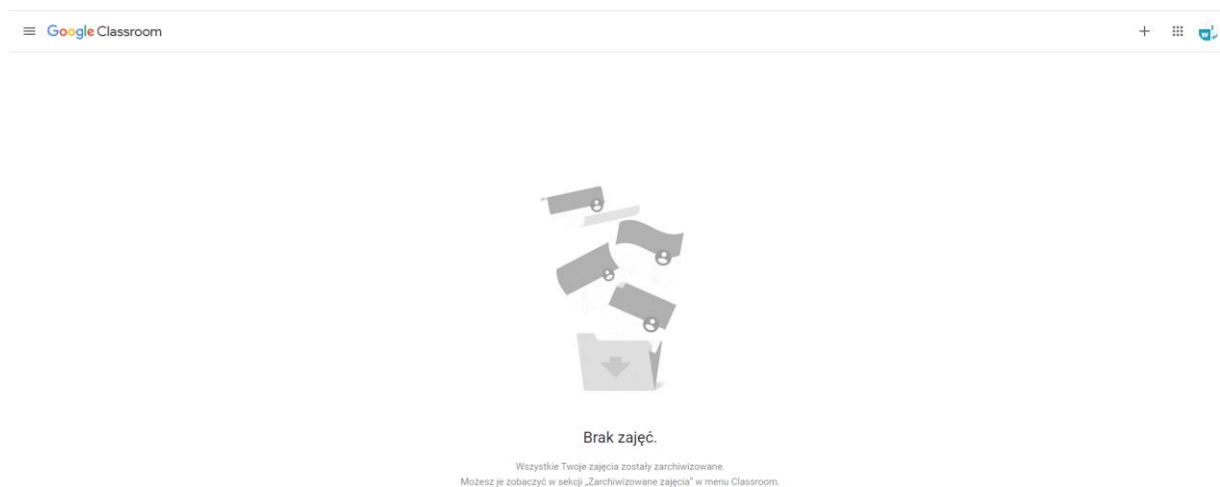
LOGOWANIE DO SYSTEMU I DOŁĄCZANIE DO ZAJĘĆ:

Aby zalogować się do panelu classroom wejdź na stronę:

<https://classroom.google.com>

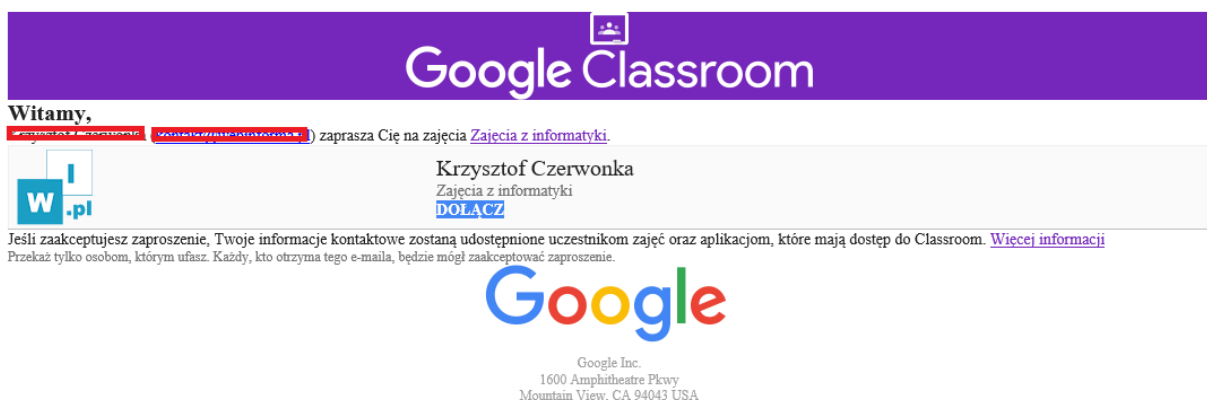
i zaloguj się podając email i hasło:

Po zalogowaniu się, jeśli nauczyciele nie dopisali Ciebie jeszcze do żadnego zadania, główny ekran będzie wyglądał w ten sposób:

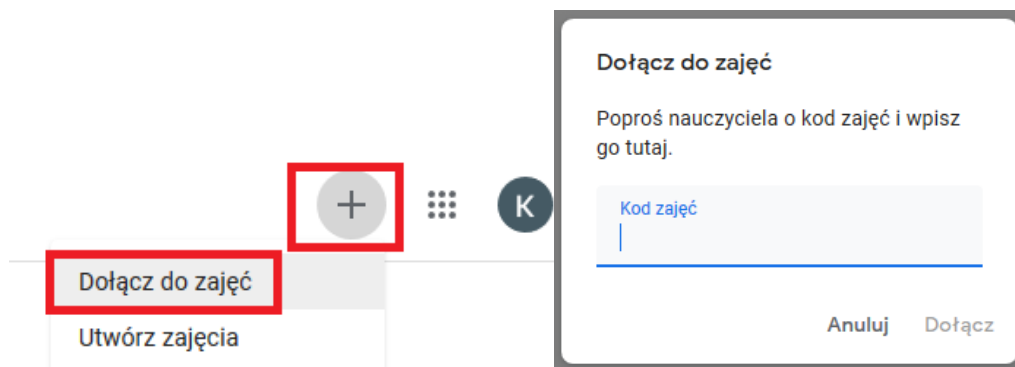


Nauczyciel ma dwie możliwości dodania Ciebie do zajęć i zadań:

1. Dopisując Twojego email-a do zajęć – wtedy zostanie wysłana wiadomość na pocztę, która umożliwi zaakceptowanie zaproszenia:

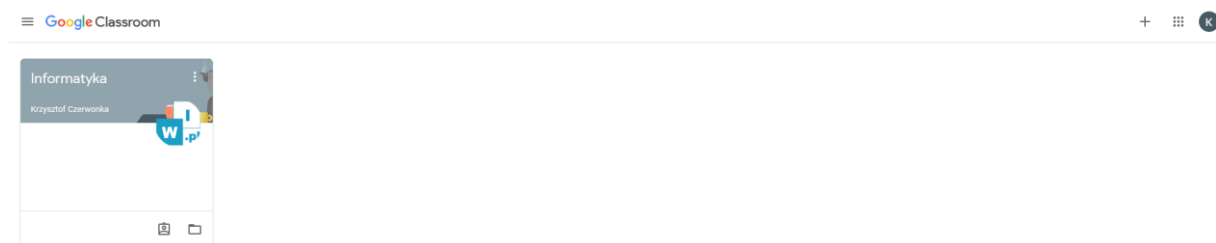


2. Nauczyciel może przekazać Tobie kod (szybsza i łatwiejsza opcja) – wtedy po zalogowaniu się do panelu wybierasz:



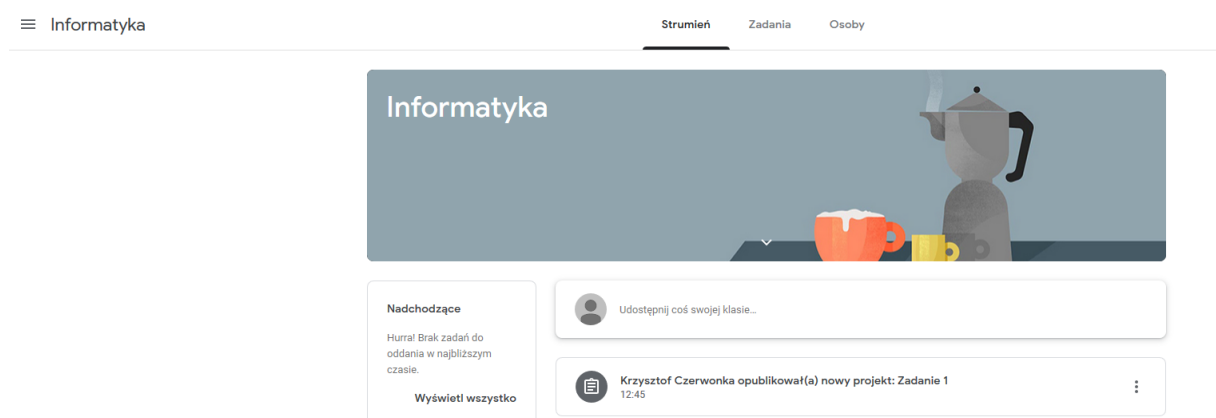
W tym momencie uzyskasz dostęp do zajęć.

Wygląd panelu po dodaniu zajęć:



ZADANIA I WYSYŁANIE ODPOWIEDZI DO NAUCZYCIELA:

Po kliknięciu na zajęcia:



Po kliknięciu na zadanie. Tutaj znajdzie się opis zadania z ewentualnymi załącznikami:

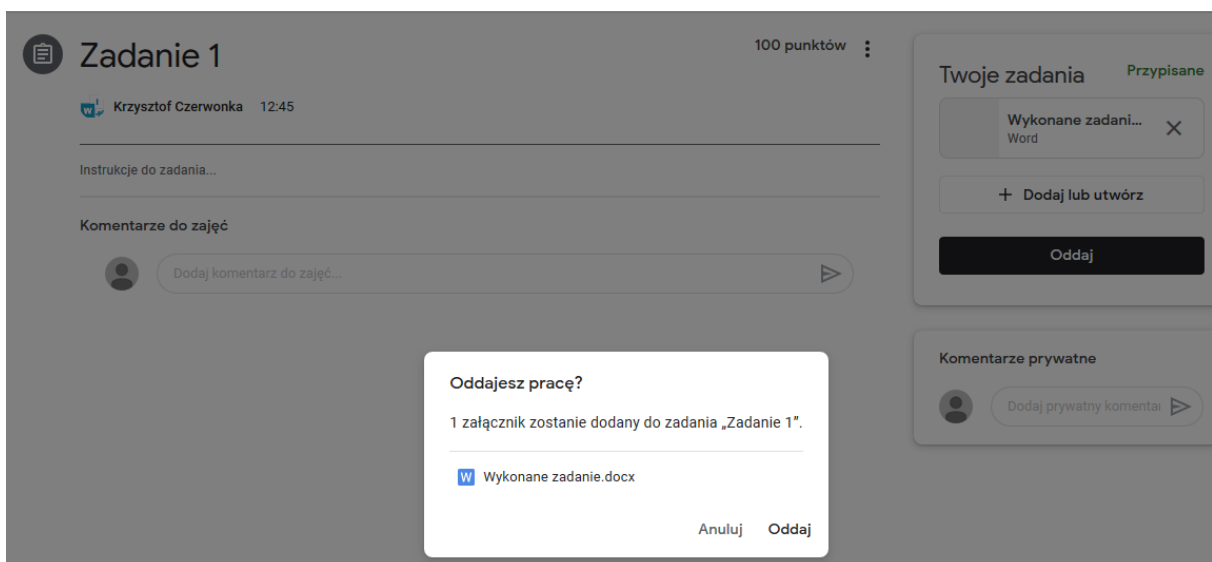
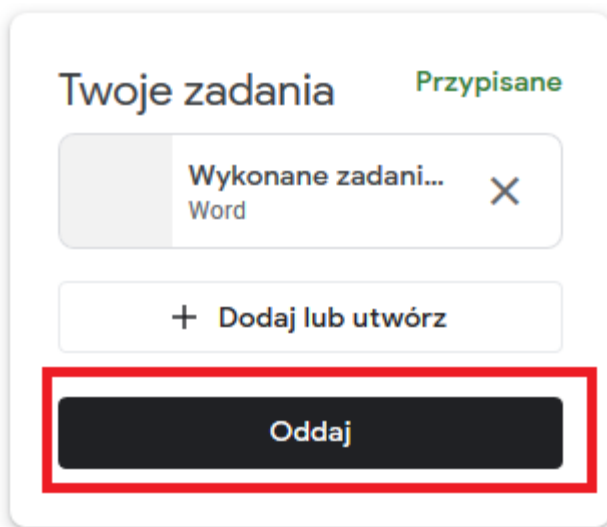
The screenshot shows a task titled "Zadanie 1" with a score of "100 punktów". The task is assigned to "Krzysztof Czerwonka" at "12:45". Below the title, there are sections for "Instrukcje do zadania...", "Komentarze do zajęć", and "Komentarze prywatne". The "Komentarze do zajęć" section has a text input field with a placeholder "Dodaj komentarz do zajęć..." and a submit button. The "Komentarze prywatne" section has a text input field with a placeholder "Dodaj prywatny komentarz..." and a submit button. On the right side, there are two panels: "Twoje zadania" (Przypisane) with a "+ Dodaj lub utwórz" button and an "Oznacz jako zrobione" button, and "Komentarze prywatne" with a "+ Dodaj prywatny komentarz..." button.

Możesz np. rozwiązać zadanie zapisując go do pliku, a następnie wysłać do nauczyciela:

This image shows a close-up of the "+ Dodaj lub utwórz" button, which is highlighted with a red rectangle. The dropdown menu is open, showing options for "Dysk Google", "Link", and "Plik". Below these, there is a section titled "Utwórz" with options for "Dokumenty", "Prezentacje", "Arkusze", and "Rysunki".

The screenshot shows a Google Drive dialog box titled "Wstaw pliki za pomocą Dysku Google". The dialog has tabs for "Ostatnie", "Prześlij", "Mój dysk", and "Oznaczone gwiazdką". The "Prześlij" tab is selected. A file named "Wykonane zadanie.docx" (11.24K) is shown in the list. Below the list, there is a "Dodaj więcej plików" button. At the bottom, there are "Prześlij" and "Anuluj" buttons.

Po dodaniu pliku kliknij „Dodaj”:



W tym momencie Twoje zadanie zostało wysłane do nauczyciela, który może je sprawdzić i ocenić.